

Guatemala 28 de Febrero de 2013
Informe 02 -2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero **380-2013**, Aprobado Mediante el Acuerdo Ministerial Número **28-2013** correspondiente al **mes de Febrero 2013** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie **B** y correlativo **000011**

Actividades Realizadas:

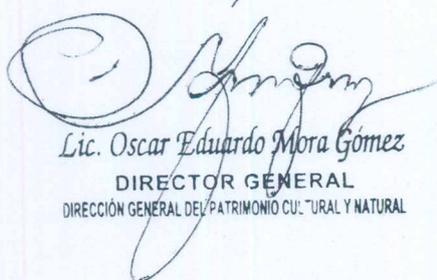
1. Conduje vehículos asignados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Vele por el buen funcionamiento de los vehículos que conducía, reportando desperfectos que requieren atención especial.
3. Realice comisiones oficiales en el área urbana y en el interior de la república.
4. Se tomaron las medidas necesarias para llevar un mejor control con el ingreso de personas a las instalaciones de esta dirección.
5. Realice las diligencias que me fueron encomendadas de carácter urgente del Despacho y otros departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural..

Resultados Obtenidos:

Todas las comisiones y diligencias que incluyeron traslado de personal, con vehículos asignados a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, tanto en el área urbana como en el interior de la República fueron realizadas satisfactoriamente, así también se brinda un mejor servicio a las personas que acuden a realizar diligencias en esta Dirección.


Jaime Estuardo Mejía Fernández

Vo.Bo.


Lic. Oscar Eduardo Mora Gómez
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

